

Szervezeti egységek feladatleírása

A Hungaroring SFP Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban „**Társaság**”) 2024. január 5-én kezdte meg tevékenységét. Az 527/2023. (XII. 1.) Korm. rendelet a Társaságot jelölte ki a Hungaroring Versenypálya és az ahhoz kapcsolódó létesítmények Stratégiai Fejlesztési Program (a továbbiakban: „**SFP Program**”) keretében történő fejlesztésével összefüggő beruházás lebonyolítói, műszaki ellenőrzési, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatási feladatok elvégzésére.

A törvényes működés megvalósítása érdekében a Társaság kialakította a munkaszervezetet, az alábbiak szerint:

- a) A Társaság vezető szervei:
 - Alapító (Miniszterelnökség)
 - Felügyelőbizottság
- b) A Társaság munkaszervezetének vezetősége:
 - ügyvezető
 - vezető állású munkavállalók (igazgatók)
- c) A Társaság ellenőrzését, törvényességi felügyeletét ellátó egyéb szervek:
 - Az ügyvezető közvetlen irányítása alatt álló, jogszabályi előírások alapján működő tanácsadók:
 - belső ellenőr
 - megfelelési és integritási tanácsadó
 - adatvédelmi tisztviselő (DPO)
 - Független, jogszabályi előírások alapján működő tanácsadó:
 - állandó könyvvizsgáló
- d) Munkaszervezet
 - Beruházási Igazgatóság
 - Gazdasági Igazgatóság

A munkaszervezet munkatársai a Társaság alkalmazottai, akik feladatukat munkaszerződéssel létesült munkaviszonyban látják el, részben teljes munkaidőben, részben részmunkaidőben.

A Beruházási Igazgatóság az alábbi szakmai tevékenységeket látja el, melyek a Társaság főtevékenységét képezik:

- Műszaki ellenőrzés és lebonyolítás
- Tervezői művezetés és tervellenőrzés
- Megrendelői képviselő

A Beruházási igazgatóság munkatársai szakirányú végzettséggel, nagy szakmai gyakorlattal és kiváló kvalitással rendelkeznek, képzésük mellett a szakmai mérnökkamarák regisztrált tagjai, így a Társaság a szakmai feladatainak ellátását a teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott mérnök kollégákkal látja el.

A Beruházási Igazgatóságot a beruházási igazgató vezeti.

A Gazdasági Igazgatóság ellátja az általános ügyviteli feladatokat, amely magában foglalja az alábbi feladatkörök ellátását:

- dokumentumkezelés, iktatás, irattározás
- pénzügy, számvitel
- jog

HUNGARORING SFP Korlátolt Felelősségű Társaság

- beszerzés, közbeszerzés
- humán erőforrás, munkaügy
- IT
- kontrolling

A Gazdasági Igazgatóság feladatainak ellátásához a saját alkalmazottakon kívül külső szakértőket és szolgáltatókat is igénybe vesz, ilyenek:

- közbeszerzési tanácsadó
- könyvelő és bérszámfejtő szolgáltató
- jogi szolgáltató

A Gazdasági Igazgatóság munkáját a gazdasági igazgató irányítja.