

HUNGARORING SFP KFT.

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRE,
VALAMINT AZOK MEGISMERÉSÉRE
IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Hatálybalépés időpontja: 2024. január 30.

Jóváhagyva: ügyvezető által



.....
Gazsi Júlia
ügyvezető



dr. Fekete István

.....
szakterület



dr. Fekete István

.....
jög

Tartalomjegyzék

I. Fejezet: Általános rendelkezések	1
1.1. Preambulum.....	1
1.2. Jogszabályi alapok.....	1
1.3. A Szabályzat hatálya	1
1.4. A Szabályzatban használt alapfogalmak.....	2
II. Fejezet: Közérdekű adatok köre, közérdekű adatok megismerésének (közzétételének) általános szabályai és korlátai	3
2.1. Adatmegismerési kötelezettség és annak korlátozottsága.....	3
2.2. Közzétételi kötelezettség teljesítésének módja és felelőse.....	5
2.2.1. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás ügyviteli feladatai.....	5
2.2.2. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése.....	6
2.2.3. Egységes közadatkereső rendszer, központi elektronikus jegyzék részletszabályai.....	6
III. Fejezet: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények és azok teljesítése	7
3.1. Igény benyújtása	7
3.2. Igény elbírálása és kezelése.....	7
3.3. Költségtérítés	8
3.4. Egyedi (gazdálkodásra ellenőrzésére irányuló) adatkérés teljesítése	9
IV. Fejezet: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása	9
V. Fejezet: Jogorvoslati eljárás	10
VI. Fejezet: Adatvédelmi előírások	10
VII. Adatszolgáltatási kötelezettség	10
VIII. Fejezet: Záró rendelkezések	11
IX. Fejezet: Mellékletek	11
1. számú melléklet	12
2. számú melléklet	13

HUNGARORING SFP Korlátolt Felelősségű Társaság

Verzió szám	Módosítás	
	Dátuma	Leírása
00	2024.01.30.	Alapverzió

Szabályzathoz kapcsolódó melléletek:

SORSZÁM	MEGNEVEZÉS
1.	Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap
2.	A közérdekű adat megismerésére irányuló igénnyel kapcsolatos költségtérítés

I. Fejezet: Általános rendelkezések

1.1. Preambulum

A HUNGARORING SFP KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (a továbbiakban: „**Társaság**”) jelen szabályzatának (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja a Társaság feladatellátása során keletkező és így a kezelésében lévő személyes adatok védelmének, a közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának elősegítése. Ennek érdekében a Társaság az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 30. § (6) bekezdés alapján meghatározza a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok saját weboldalán történő közzétételére, valamint megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozó szabályokat, és azzal összefüggő feladatokat.

1.2. Jogszabályi alapok

A jelen Szabályzat jogszabályi alapjai az alábbiak:

- Infotv.;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet**”);
- a közadatoknak a Társaság honlapján történő közzététele tekintetében a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: „**IHM rendelet**”);
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet**”).

1.3. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság teljes működési területére és valamennyi munkaviszonyban foglalkoztatott aktív és passzív munkavállalójára, illetve a Társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban végző természetes személy vezető tisztségviselőjére (továbbiakban együttesen: „**Munkavállaló**”).

Jelen Szabályzat tekintetében a Munkavállalók esetében **passzív** státusz az alábbiakban felsorolt esetekben állapítható meg:

- a) a szülési szabadság (TGYÁS, CSED); a gyermekgondozási díj; a gyermekgondozási segély folyósításának időtartamára;
- b) 30 (harminc) naptári napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára a 31. (harmincegyedik) naptól;
- c) 30 (harminc) naptári napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára a 31. naptári naptól - kivéve az üzemi balesetet szenvedett munkavállaló, akit a betegállomány teljes idejére megillet a cafeteria keret;
- d) ha a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály, vagy a munkáltató intézkedése alapján mentesül (a szabadság kivételével), amennyiben a munkáltató intézkedése alapján elrendelt munkavégzés alóli mentesülés meghaladja az 5 (öt) munkanapot;
- e) tartós külszolgálat időtartamára.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkezett közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

E Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteles nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

Üzleti titoknak, vagy védett ismeretnek minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki az igénylőnek.

A Szabályzat időbeli hatálya a Társaság ügyvezetője által kialakított és jelen utasítással kihirdetett „A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRE, VALAMINT AZOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT” a **2024. január 30.** napi dátummal az ügyvezető döntése alapján lép hatályba. A Szabályzat tartalmát, minden évben, illetve az egyes vonatkozó jogszabályok módosulásának alkalmával felül kell vizsgálni és azt a változásoknak megfelelően módosítani szükséges. A Szabályzat módosítására, valamint hatályon kívül helyezésére a Társaság ügyvezetője jogosult.

1.4. A Szabályzatban használt alapfogalmak

A Szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. rendelkezéseire figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni:

- a) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- b) **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
- d) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- e) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli, így különösen az IV. 2. pontban foglalt adat, valamint a Társaság feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja, továbbá ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok a Társaság honlapján történő közzétételére az Infotv. 1. számú melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak;
- f) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- g) **közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több

másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval;

- h) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- i) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- j) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közléteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- k) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- l) **adatigénylő:** az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a közérdekű vagy a közérdekből nyilvános adat kiadása iránt a Társasághoz igényt nyújtott be;
- m) **hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „Hatóság”);
- n) **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- o) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- p) **a Társaság honlapja:** a www.hungaroringsfp.hu weboldal és az ahhoz tartozó aloldalak;
- q) **üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja;
- r) **egységes közadatkereső rendszer:** a <https://kozadat.hu/kereso/> weboldal és ahhoz tartozó aloldalak, amelyen biztosítani kell a Társaság által közzétett közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok elérhetőségét, kereshetőségét;
- s) **központi elektronikus jegyzék (Közadattár):** <http://www.kozadattar.hu/> weboldal és ahhoz tartozó aloldalak, amelyen biztosítani kell a Társaság által közzétett közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok elérhetőségét, kereshetőségét;
- t) **védett ismeret (know-how):** az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

Amennyiben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály fogalm meghatározása a jelen Szabályzattól eltér, úgy a jogszabályi definíció az irányadó.

II. Fejezet: Közérdekű adatok köre, közérdekű adatok megismerésének (közzétételének) általános szabályai és korlátai

2.1. Adatmegismerési kötelezettség és annak korlátozottsága

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: „**közfeladatot ellátó szerv**”) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Továbbá köteles biztosítani a működéséhez kapcsolódó és kötelezően közléteendő közérdekű adatoknak az internetes honlapján történő megjelenítését.

A Társaság a vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak alapján lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a Társaság honlapján történő megtekintéssel, illetve az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatás nyújtásának körében a Társaság kezelésében lévő, e tevékenységére vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény jelenleg

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel;

korlátozhatja.

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Amennyiben a Társaság az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az 5. pont alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. Ha a Társaság a jelen pont szerinti tájékoztatási kötelezettségét megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett Társaság felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez

és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény 10 (tíz) éven belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására jelenleg 10 (tíz) évnél rövidebb időtartamot állapíthat meg.

Jelen Szabályzat ezen fejezetének rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

2.2. Közzétételi kötelezettség teljesítésének módja és felelőse

A Társaság az Infotv. 1. számú melléklete szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a saját honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen közzéteszi (elektronikus közzététel), valamint biztosítja azoknak az egységes közadatkereső rendszerben történő elérhetőségét. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. A közzététel formáját az IHM rendelet, valamint a 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet határozza meg.

2.2.1. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás ügyviteli feladatai

A közérdekű adatoknak a Társaság saját honlapján történő közzétételének biztosítása és annak megvalósulásának ellenőrzése a jogi munkatárs, mint adatközlő feladata, aki az Infotv. és az IHM rendeletnek, valamint a 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet megfelelően gondoskodik a közzététel módjának és formájának biztosításáról, vagyis annak megfelelően alakítja ki a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját.

A Társaság jogi munkatársa gondoskodik továbbá arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.

A közérdekű adatok nyilvánosságra hozásáról, valamint azok helyesbítéséről és frissítéséről a Társaság minden szakterületének vezetőjének – mint adatfelelősnek – feladat- és felelősségi körében köteles gondoskodnia a jogi munkatárson keresztül a közvetlen felettesének egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett. Az egyes szakterületi vezetők által közzététel, helyesbítés, vagy frissítés céljából átadott adatok tartalmáért és megfelelőségéért kizárólagos felelősséggel tartoznak, vagyis azokat a jogi munkatárs nem jogosult fölülbírálni, ugyanakkor jogosult jelezni az adatot szolgáltató szakterületi vezető részére az átadott adatokkal kapcsolatosan felmerülő aggályait.

A jogi munkatárs a szakterületi vezető egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az az előírt, a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára. A

frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

A jogi munkatárs a részére közzététel, helyesbítés, frissítés, vagy új adattartam létrejövele címén átadott közadatoknak, vagy közérdekből nyilvános adatoknak a Társaság honlapján, valamint az egységes közadatkeresőben (a közadathoz kapcsolódó leíró adatok módosításával) történő megjelenítését köteles biztosítani a részére történő adatátadást követő lehető legrövidebb időn belül, amennyiben az átadott adatállományt kapcsán kifogást nem jelez az átadó részére.

A jogi munkatárs a weboldalon, valamint az egységes közadatkeresőben történő megjelenítés (közzététel, helyesbítés vagy frissítés) iránti intézkedésének megtételével egyidejűleg arról tájékoztatja a Társaság ügyvezetőjét is.

2.2.2. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

A Társaságnak a közzétételi kötelezettségét olyan módon kell teljesítenie, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak a Társaság belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.

A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Társaság köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

A Társaság a saját honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.

Az Infotv. vagy más jogszabály alapján a Társaság honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a Társaság honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „**Közérdekű adatok**” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

A honlapot úgy kell kialakítani, hogy az naplózással rögzítsen minden a honlapon történő adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseményt annak bekövetkezési dátumával és időpontjával, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevével. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

A honlap kialakításakor ügyelni kell arra, hogy telepítésre kerüljön azon alkalmazás, amely biztosítja a közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék számára a honlapon található közzétett közadatokhoz, közérdekből nyilvános adatokhoz kapcsolódó leíró adatoknak az elérhetőségét.

2.2.3. Egységes közadatkereső rendszer, központi elektronikus jegyzék részletszabályai

A Társaság jogi munkatársa köteles gondoskodni az egységes közadatkereső rendszer (<http://www.kozadat.hu/kereso/>) és a központi elektronikus jegyzék (<http://www.kozadattar.hu/>) teljes körűségének biztosítása érdekében a Társaság megfelelő bejelentéséről, valamint a korábban már bejelentett adatokban bekövetkező módosulásnak – tudomás szerzést követő – a lehető leghamarabbi bejelentéséről. A fentiekben írt bejelentési kötelezettség alkalmazandó a Társaság megszűnése, vagy átalakulása esetében is annyi kiegészítéssel, hogy a bejelentés megtételére a Társaság jogutódja is jogosult.

III. Fejezet: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények és azok teljesítése

3.1. Igény benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Elektronikus úton benyújtottnak kell tekinteni a Társaság weboldalán feltüntetett elektronikus levelezési címekre megküldött igénybejelentést. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha az igénylő nem természetes személy, a közérdekű adat megismerése iránti igényben köteles megadni a megnevezését, természetes személy igénylő esetén a nevét, valamint mindketten azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A kérelem teljesítésére jelen Szabályzat és az Infotv. hatályos rendelkezései az irányadók.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket – főszabályként – a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lapon kell eljuttatni a Társaság ügyvezetőjének címezve. Az igénybejelentő lap a Társaság titkárságáról igényelhető, vagy a Társaság honlapjáról letölthető. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni szükséges, ha az igényt nem az igénybejelentő lap kitöltésével nyújtották be.

Az előterjesztett igényt, ha az igénylő ezt a tájékoztatási formát választja, akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- a) az igényelt adat a Társaság honlapján vagy más módon már nyilvánosságra került, és az igénylő számára írásban is elérhető,
- b) az igény a Társaság működési rendjére, és az általa alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános hivatkozással teljesíthető,

A szóban előterjesztett igényt a Társaság írásba foglalja jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható a Társaság székhelyére (2146 Mogyoród, Hungaroring út 10.) címezve levélben, illetve – elektronikus úton – az office@hungaroringfp.hu e-mail címre lehet eljuttatni. A Társaság valamennyi munkatársa köteles a Társasághoz kapcsolódó adatkiadási igényt a Társaság e-mail címére haladéktalanul továbbítani.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben azt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni (szóban, elektronikus levél útján, postai úton, fénymásolaton, fax útján, DVD lemezen). Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

3.2. Igény elbírálása és kezelése

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása a jogi munkatárs, távolléte esetén a Társaság megbízott jogi képviselőjének a feladata.

Amennyiben a beérkezett igény közérdekű adatigénylésnek minősül az ügyvezető kijelöli a Társaság azon működési egységét, amely nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz az igény elutasítására. Abban az esetben, amennyiben az igény nem egyértelműen került

meghatározásra, vagy pontosításra szorul, úgy az ügyvezető az igény beérkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül, a működési egység vezetőjének véleményét követően elrendelik a beérkezett igény visszajuttatását az igénylőnek annak pontosítása céljából. Az igény határidőn belüli teljesítésének, vagy elutasításának összeállításáért az igény tartalma alapján érintett szervezeti egység vezetője felelős. Az adatszolgáltatás vagy az igény elutasítása tárgyában készített válaszlevelet a jogi munkatárs minden esetben egyeztetve a Társaság tulajdonosi joggyakorlójával, amely így kizárólag annak egyetértésével küldhető meg az adatigénylő számára.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek, amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya, a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) naptári napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, abban az esetben a határidő 1 (egy) alkalommal 15 (tizenöt) naptári nappal meghosszabbítható. Erről a Társaság az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül tájékoztatja.

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

3.3. Költségtérítés

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az adatigénylés teljesítéséért jelen Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott költségtérítést kell fizetni. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) naptári napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 (tizenöt) naptári napon belül köteles a Társaság MBH Bank Nyrt.-nél vezetett **10300002-13728867-00014904** számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással, vagy a központi pénztárba történő készpénz befizetéssel teljesíteni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben meghatározott összeget, a Társaság az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) naptári napon belül teljesíti. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a Társaság az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) naptári napon belül tájékoztatja.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe, amely költségelemek mértékét a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet határozza meg:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3.4. Egyedi (gazdálkodásra ellenőrzésére irányuló) adatkérés teljesítése

A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

IV. Fejezet: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről, az igények teljesítését igazoló válaszlevelekről, valamint az elutasított kérelmekről, az elutasítások indokairól a jogi munkatárs nyilvántartás vezet. A Társaság minden tárgyévet követő évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot az előző évben elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

A Társaság elutasítja az igényt abban a részben, amelyben az azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

A Társaság elutasítja az igényt, ha az igénylő nem adja meg a nevét vagy megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A Társaság elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem minősülnek közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak. Az igény teljesítésének indoklással ellátott megtagadásáról, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban vagy - ha az igényben az igénylő az elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait a Társaság köteles bizonyítani.

Ha a kért adatot nem a Társaság kezeli, akkor erről a tényről a Társaság a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, azonban a közérdekű adatigénylés kizárólag abban az esetben adható ki, amennyiben az igénylő a fordítási költséget megtérítette a jelen Szabályzatban leírtak szerint.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Társaság mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

V. Fejezet: Jogorvoslati eljárás

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő, illetve jelen Szabályzat 3.2. pontja szerint a Társaság által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az Infotv. rendelkezései alapján bírósághoz fordulhat, vagy a Hatóságnál bejelentést tehet.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 (harminc) naptári napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 (harminc) naptári napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt - az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával - a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A Hatóság vizsgálata – a kérelem elutasítása, vagy a kérelem teljesítési határidejének eredménytelen eltelte okán tett – bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

VI. Fejezet: Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag objektíve elengedhetetlenül szükséges (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe); a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén, ha törvény másként nem rendelkezik, akkor az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben azok az igény teljesítéséhez, az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott szempont vizsgálatához, illetve a jelen Szabályzat szerint fizetendő költségtérítés megfizetéséhez szükségesek. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben meghatározott idő elteltét, illetve a költségtérítés megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

VII. Adatszolgáltatási kötelezettség

A Társaság az Infotv. 71/D. §-a alapján köteles a Hatóság részére minden évben január 31-éig az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni az alábbiakról:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

A fent megjelölt adatszolgáltatás mellett az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján a Társaságnak továbbra is nyilvántartást kell vezetnie az elutasított adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól, amelyet a közzétételre szolgáló honlapján az általános közzétételi lista „II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” 15. közzétételi egységében (a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai) is kötelesek közzé tenni.

A megjelölt adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a jogi munkatárs felelős.

VIII. Fejezet: Záró rendelkezések

Az e Szabályzatban nem szabályozott, a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkezett közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével, illetve azokra vonatkozó adatkérések kezelésével összefüggésben felmerülő kérdések esetében az e Szabályzatban említett előírásokat kell alkalmazni, ennek hiányában a vonatkozó és hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

A Társaság ügyvezetője oly módon köteles biztosítani, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója a Szabályzatot haladéktalanul megismerje és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, hogy a Szabályzat aláírását (elfogadását) követően e-mail üzenetben értesíti a munkavállalót, megadva a Szabályzat elérési útját a Társaság belső hálózatán belül.

Valamennyi hatályos belső szabályzat, beleértve a jelen Szabályzatot is, a Társaság minden egyes Munkavállalója által elérhető a Társaság elektronikus mappájában, nyomtatott formában pedig a Társaság székhelyén a Titkárság irodájában elérhető és megismerhető.

Az ügyvezető biztosítja, hogy valamennyi munkavállaló a Szabályzatban foglalt szabályoknak megfelelően jár el a tevékenysége során. E végből az előzőeken túlmenően ügyvezető a gazdasági, valamint a beruházási igazgatót megbeszélés tartására kérheti fel, ahol az igazgatók az általuk irányított szervezeti egységek munkavállalói számára ismertetik a Szabályzatot.

A Szabályzat hatályba lépését követően belépő új munkavállalóval a Szabályzat tartalmát az illetékes vezető köteles ismertetni.

Jelen Szabályzat a vonatkozó jogszabályok módosítása esetén felülvizsgálatra kerül.

IX. Fejezet: Mellékletek

1. sz. melléklet: közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap
2. sz. melléklet: közérdekű adat megismerésére irányuló igényvel kapcsolatos költségtérítés

1. számú melléklet

A HUNGARORING SFP Kft. kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy, vagy szervezet neve (szervezet esetén a szervezet képviselőjének neve):

Az igénylő elérhetőségei

- Lakcíme/székhelye: _____ *
- E-mail címe: _____ *
- Telefonszáma: _____

*Kérjük kizárólag azon elérhetőségi adatát adja meg, ahová az adatigénylésének a teljesítését kéri.

Az adatkérés teljesítésének módja*

- Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek: igen/nem
- Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani: igen/nem
- Az adatokról írásbeli tájékoztatást kérek: igen/nem
- Az adatokról másolat készítését igényelem: igen/nem

*Kérjük választát aláhúzással jelölje!

Csak írásbeli tájékoztatás igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatot!

Az adatokról készült írásbeli tájékoztatás megküldését az alábbi módon igénylem:

postai címre elektronikus levelezési címre történő megküldéssel *

* Az írásbeli tájékoztatás megküldésére csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség! Kérjük választát aláhúzással jelezze.

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

Az adatokról másolat készítését az alábbi módon igénylem:

Fénymásolás (A/4) (A/3) Színes fénymásolás (A/4) (A/3) DVD lemezen *

*A másolatok átadására csak egyféle — Ön által választott módon — van lehetőség! Kérjük választát aláhúzással jelezze.

Az elkészített másolatot:

személyesen postai úton kívánom átvenni. *

*Az átvételmódjára vonatkozó szándékát kérjük aláhúzással jelezze!

Kelt, _____, 20__ . év _____ hónap __ . nap

.....
Igénylő aláírása

2. számú melléklet

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénnyel kapcsolatos költségtérítés (a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján)

Igény teljesítés módja	Költségtérítés (amely az áfát is tartalmazza)
Fekete-fehér fénymásolás (A/4)	12,- Ft / lap*
Fekete-fehér fénymásolás (A/3)	24,- Ft / lap*
Színes fénymásolás (A/4)	130,- Ft / lap*
Színes fénymásolás (A/3)	260,- Ft / lap*
Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén	580,- Ft / DVD lemez*
<i>*A fentebb megjelölt költségek megtérítésnek meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható: a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft, b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.</i>	
Kézbesítési díj	<ul style="list-style-type: none">• az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja• az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja
Adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerőfordítás költsége	4.400,- Ft / munkaóra

A papír alapon nyújtott másolat költsége a másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

A munkaerőfordítás abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerőfordítás időtartama meghaladja a 4 (négy) munkaórát.

A munkaerőfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.